**附件1 无锡职业技术学院固定资产校内验收单**

**使用单位（盖章）**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 |  | 货物类别 | □ 专用设备  □通用设备 □其他 |
| 型号规格 |  | 数 量 |  |
| 使用部门 |  | 项目总金额 |  |
| 供货单位 |  | 购置日期 |  |
| 生产厂家 |  | 生产日期 |  |
| 使用方向 | □ 教学 □ 科研 □ 其他 | 保修截止日期 |  |
| 存放地点 |  | 保管人 |  |
| 验 收 内 容 | | 验 收 结 果 | |
| 1.包装是否完好 | | □ 是 □ 否 | |
| 2.仪器设备完好程度（有无损伤、损坏等） | | □ 是 □ 否 | |
| 3.附件、备件是否齐全（列出清单、数量） | | □ 是 □ 否 | |
| 4.使用说明书、技术资料是否齐全（列出清单、数量） | | □ 是 □ 否 | |
| 5.仪器设备名称、型号规格配置是否符合要求 | | □ 是 □ 否 | |
| 6.仪器设备性能及技术指标是否达到要求 | | □ 是 □ 否 | |
| 7.仪器设备安装、调试、运行情况是否良好 | | □ 是 □ 否 | |
| 8.与招投标文件合同约定的品牌规格型号数量及产品合格证明等是否一致 | | □ 是 □ 否 | |
| 9.现场收货交接单是否完成交接 | | □ 是 □ 否 | |
| 10.其它（以上未注明的项目） | |  | |
| 现场验收结论： □ 合格 □ 不合格  部门负责人签字： 项目负责人签字：  资产管理员签字： 保 管 人 签 字：  经 办 人 签 字：  年 月 日 | | | |
| 相关监督管理部门验收人员签字：（单台套价值10万以上或批量价值30万以上的需签字）    年 月 日 | | | |

**注：**1、本验收单不适用维修工程类、房屋及构筑物类、图书类资产的验收。

2、专用设备是各教学单位购置的具有特殊使用功能的，只能在有限范围内使用的专用仪器仪表设备，如专用测量仪、各类车床、专用教学或者比赛软件等；通用设备是指各部门购置的常规设备，比如电脑、空调、显示大屏、电视机、投影仪、打印机、监控设备、车辆等；其他是指常规管理软件、家具、文物陈列品、动植物等。

3、仪器设备数量、类型较多时需填写附表设备清单；

4、本报告单一式二份，使用单位或项目组一份，财务处一份。

**附件2 无锡职业技术学院货物项目明细清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号 | 规格 | 数量 | 单价 | 金额 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总 额： | | | | | |  | |

使用单位（盖章）： 验收日期 年 月 日